



**FORMULAIRE DE RÉSERVATION
DE LA SALLE PETIT PRINCE
COMPLEXE SAINT-EXUPÉRY**

DU 1^{ER} JANVIER 2025 AU 31 DÉCEMBRE 2026
FORMULAIRE À RETOURNER 2 MOIS AVANT LA MANIFESTATION ⚠

Dossier à envoyer à :

Ville de Yutz
107 Grand'rué
57970 YUTZ
Tél : 03 82 82 26 82
yutz@mairie-yutz.fr

Cachet d'enregistrement

Cadre réservé à l'administration		
Entrée le	Visa et avis de la Direction	
		<input type="checkbox"/> Copie transmise à la direction de rattachement le :

UTILISATEUR :

Libellé de la manifestation :

Date : Horaires de la manifestation (temps de préparation inclus) de : à

Horaires d'ouverture au public :

Présence des élus souhaitée : oui non

(Merci d'envoyer votre invitation à cabinet@mairie-yutz.fr pour confirmer la tenue de l'évènement en précisant l'horaire idéal de présence des élus.)

COORDONNÉES DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE LA MANIFESTATION :

Nom de l'association :

Adresse de l'association :

Nom et prénom du responsable de la manifestation (présent sur place) :

Adresse :

N° de téléphone domicile :

N° de téléphone travail :

N° de téléphone portable :

Mail :

Conformément à la Loi Informatique et Libertés du 6 Janvier 1978 modifiée par le Règlement Général sur la Protection des Données à caractère personnel (RGPD) du 27 Avril 2016, les données récoltées ont pour finalité la gestion des réservations de salles municipales effectuée auprès de la Ville de Yutz. Les documents reçus par voie électronique font l'objet d'un enregistrement sur support informatique. La direction de la culture et de la vie associative de la Ville de Yutz est la seule destinataire de ces données qui seront conservées durant 1 année. Conformément à la réglementation en vigueur, vous disposez notamment d'un droit d'accès, de rectification ou de suppression des données vous concernant. Vous pouvez également pour des motifs légitimes vous opposer au traitement de ces données. Ces droits s'exercent par demande écrite par courriel à yutz@mairie-yutz.fr ou par voie postale : Mairie de Yutz, (Service Commun des Affaires Juridiques), 107 Grand Rue, 57970YUTZ. En cas de différend, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la Cnil.

Demandé	En stock	Désignation du matériel					
SALLE - RÉFECTOIRE							
Capacité de la salle : 200 personnes							
	15	Table rectangulaire (1,70m)					
	22	Table rectangulaire (1,20m)					
	200	Chaise					
	1	Sonorisation					
	3	Porte cintre (110 cintres)					
Occupation de la cuisine : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non							
	1	Chambre froide					
	1	Congélateur					
	2	Four remise en température					
	1	Lave vaisselle					
VAISSELLE, VERRERIE, COUVERT ET MATÉRIEL (FORFAIT 21,00€)							
Demandé	En stock	Désignation	Pour l'état des lieux				
Vaisselle			Avant	Après	Casse	Prix	Total
	400	Assiette plate				8,00	
	200	Assiette à dessert				5,00	
	200	Assiette creuse				6,00	
	200	Tasse à café				5,00	
	200	Sous-tasse				5,00	
TOTAL 1							
Verrerie			Avant	Après	Casse	Prix	Total
	400	Verre «ballon» 19cl				5,00	
	200	Coupe champagne 17cl				4,00	
	200	Verre à jus de fruit 22cl				4,00	
TOTAL 2							

Demandé	En stock	Désignation	Pour l'état des lieux				
			Avant	Après	Casse	Prix	Total
Couvert							
	400	Fourchette				4,00	
	400	Couteau				4,00	
	200	Cuillère à soupe				4,00	
	200	Cuillère à café				3,00	
TOTAL 3							
Petit matériel							
	15	Cruche inox 1,5L				10,00	
	20	Plat inox ovale 41cm				10,00	
	8	Planche à découper				30,00	
	20	Saladier/légumier				15,00	
	10	Saladier inox				30,00	
	30	Corbeille à pain				8,00	
	0	Bac gastro perforé				30,00	
	8	Bac gastro plein				36,00	
	1	Percolateur 15 litres				180,00	
	2	Chariot de service				160,00	
TOTAL 4							
TOTAL 1+2+3+4							

DEMANDES PARTICULIÈRES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PERSONNES À CONTACTER EN CAS DE PROBLÈME :	
Responsable des états des lieux	Mme Lilia SOUALAH Tél : 06 17 93 05 18

Fait à, le

Nom, Prénom et signature du demandeur :