

FORMULAIRE DE RÉSERVATION DE L'ESPACE CULTUREL L'AMPHY

126 RUE DE LA RÉPUBLIQUE

DU 1^{ER} JUILLET 2026 AU 30 JUIN 2027

FORMULAIRE À RETOURNER 2 MOIS AVANT LA MANIFESTATION ⚠

Cachet d'enregistrement

Dossier à envoyer à :

Ville de Yutz
107 Grand'rue
57970 YUTZ
Tél : 03 82 82 26 82
yutz@mairie-yutz.fr

Cadre réservé à l'administration

Entrée le

Visa et avis de la Direction

Copie transmise
à la direction de
rattachement le :

UTILISATEUR :

Libellé de la manifestation :

Date : Horaires de la manifestation (temps de préparation inclus) de : à

Horaires d'ouverture au public :

Présence des élus souhaitée : oui non

(Merci d'envoyer votre invitation à cabinet@mairie-yutz.fr pour confirmer la tenue de l'évènement en précisant l'horaire idéal de présence des élus.)

COORDONNÉES DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE LA MANIFESTATION :

Nom de l'association :

Adresse de l'association :

Nom et prénom du responsable de la manifestation (présent sur place) :

Adresse :

N° de téléphone domicile :

N° de téléphone travail :

N° de téléphone portable :

Mail :

Conformément à la Loi Informatique et Libertés du 6 Janvier 1978 modifiée par le Règlement Général sur la Protection des Données à caractère personnel (RGPD) du 27 Avril 2016, les données récoltées ont pour finalité la gestion des réservations de l'espace culturel L'amphY à Yutz. Les documents reçus par voie électronique font l'objet d'un enregistrement sur support informatique. La direction de la culture et de la vie associative de la Ville de Yutz et l'espace culturel L'amphY sont les seuls destinataires de ces données qui seront conservées durant 1 année. Conformément à la réglementation en vigueur, vous disposez notamment d'un droit d'accès, de rectification ou de suppression des données vous concernant. Vous pouvez également pour des motifs légitimes vous opposer au traitement de ces données. Ces droits s'exercent par demande écrite par courriel à yutz@mairie-yutz.fr ou par voie postale : Mairie de Yutz, (Service Commun des Affaires Juridiques), 107 Grand Rue, 57970 YUTZ.

En cas de différend, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la Cnil.

		FORMULES DE PRESTATION
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	FORMULE 1 : 432 places en gradins - près de la scène
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	FORMULE 2 : 432 places en gradins - fond de la scène
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	FORMULE 3 : 559 places GRADINS et CHAISES (432 places en gradins et 4 rangées de chaises 127 places)
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	FORMULE 4 : 699 places GRADINS et CHAISES (432 places en gradins et 8 rangées de chaises 267 places)
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	FORMULE 5 : 450 couverts maximum - 75 tables et 450 chaises
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	FORMULE 6 : Assemblée générale + repas (chaises + tables)
OUI / NON		RÉSERVATION DES ESPACES
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	SALLE
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	SCÈNE («80 éléments-praticables» de 2m x 1m x hauteur de 1m) Si réduction ou agrandissement scène, prévoir 4 personnes. Interdiction formelle de manoeuvrer les praticables de scène sans la présence d'un technicien de l'amphY.
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	HALL : si buffet, définir le nombre de personne (max 200 pers.)
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	BAR sans ouverture dans la salle
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	BAR avec ouverture dans la salle
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	LOGE 1 (grande)
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	LOGE 2 (petite)
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	VESTIAIRE avec porte manteaux dans la salle
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	VESTIAIRE avec porte manteaux dans le hall
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	NUMÉROTATION
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	CUISINE
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	LOCAL VESTIAIRE pour personnel des cuisines (uniquement pour les repas)
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	TERRASSE
		RÉSERVATION DU MOBILIER
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	75 tables (dimension 1,80m x 0,80m)
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	450 chaises
		RÉSERVATION DE MATÉRIEL SCÉNIQUE
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	Vidéoprojection
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	Sonorisation légère (jusqu'à 2 micros)
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	Sonorisation et éclairage (avec présence de régisseur(s)) Sous réserve de validation après étude des besoins techniques • Peut faire l'objet d'une facturation spécifique complémentaire • Si éléments non renseignés ou hors délai, la Ville mettra à disposition une sonorisation légère
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	Billetterie informatisée (gérée par l'amphY) Sous réserve de validation après étude de la Ville • Peut faire l'objet d'une facturation spécifique complémentaire

VAISSELLE, VERRERIE, COUVERT ET MATÉRIEL

De- man- dé	En stock	Désignation	Pour l'état des lieux				
			Avant	Après	Casse	Prix	Total
Vaisselle							
	1000	Grande assiette plate diam. 26cm				9,00	
	500	Petite assiette plate diam. 24 cm				9,00	
	500	Assiette creuse diam. 23 cm				9,00	
	500	Tasse à café 9 cl				7,00	
	500	Soucoupe à café				6,00	
TOTAL 1							
Verrerie							
	500	Verre à eau 24 cl (bleu par 25)				4,00	
	468	Verre à vin 19cl (rouge par 36)				4,00	
	490	Flûte à champagne 10 cl				4,00	
	470	Verre à jus de fruit 22 cl				3,00	
TOTAL 2							
Couvert							
	1000	Fourchette				6,00	
	1000	Couteau				6,00	
	500	Grande cuillère (à soupe)				6,00	
	500	Petite cuillère (à café)				4,00	
TOTAL 3							
Petit matériel							
	2	Percolateur à café (110 tasses - capacité 15L)				530,00	
	60	Corbeilles à pain ovale 260 mm				9,00	
	20	Plateau rond de service diam. 45 cm				40,00	
	70	Pot à verser inox 1,5 L				19,00	
	19	Plat ovale en inox long. 41 cm				20,00	

	30	Plat ovale en inox long diam. 46 cm				20,00	
	20	Plat rond en inox diam. 31 cm				18,00	
	20	Saladier - légumier inox diam. 31 cm				23,00	
	1	Faitout inox avec couvercle diam. 32 cm				150,00	
	4	Faitout inox avec couvercle diam. 45 cm				350,00	
	1	Marmite avec couvercle diam.40cm				330,00	
	20	Seau à champagne				25,00	
	1	Planche à découper (grand format)				50,00	
	1	6 planche à découper (petit format) + présentoir				25,00/u	
	3	Chariots de service (3 niveaux)				500,00	
	8	Bac «Gastro» perforé avec couvercle				47,00	
	8	Bac «Gastro» plein avec couvercle				42,00	
	1	Couteau à pain				25,00	
	1	Kit de service (2 louches, 2 écumoires, 2 pinces, 2 spatules, 2 grandes cuillères)				20,00/u	
						TOTAL 4	
						TOTAL 1+2+3+4	

DEMANDES PARTICULIÈRES

.....

.....

.....

.....

Afin d'organiser une réunion administrative et/ou technique préparatoire à votre évènement, merci d'indiquer vos disponibilités dans les 2 mois avant la manifestation.

PERSONNES À CONTACTER EN CAS DE PROBLÈME :

Secrétariat de l'espace culturel l'amphY

03 82 56 14 15

Fait à, le

Lu et approuvé, Nom, Prénom et signature du demandeur :