



FORMULAIRE DE RÉSERVATION DU VAL JOYEUX - 70 PERSONNES

2A RUE DE LA RÉPUBLIQUE

DU 1^{ER} JANVIER 2026 AU 31 DÉCEMBRE 2026

FORMULAIRE À RETOURNER 2 MOIS AVANT LA MANIFESTATION ⚠

Dossier à envoyer à :

Ville de Yutz
107 Grand'rue
57970 YUTZ
Tél : 03 82 82 26 82
yutz@mairie-yutz.fr

Cachet d'enregistrement

Cadre réservé à l'administration

Entrée le

Visa et avis de la Direction

Copie transmise
à la direction de
rattachement le :

UTILISATEUR :

Libellé de la manifestation :

Date : Horaires de la manifestation (temps de préparation inclus) de : à

Horaires d'ouverture au public :

Présence des élus souhaitée : oui non

(Merci d'envoyer votre invitation à cabinet@mairie-yutz.fr pour confirmer la tenue de l'évènement en précisant l'horaire idéal de présence des élus.)

COORDONNÉES DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE LA MANIFESTATION :

Nom de l'association :

Adresse de l'association :

Nom et prénom du responsable de la manifestation (présent sur place) :

Adresse :

N° de téléphone domicile :

N° de téléphone travail :

N° de téléphone portable :

Mail :

Conformément à la Loi Informatique et Libertés du 6 Janvier 1978 modifiée par le Règlement Général sur la Protection des Données à caractère personnel (RGPD) du 27 Avril 2016, les données récoltées ont pour finalité la gestion des réservations de salles municipales effectuée auprès de la Ville de Yutz. Les documents reçus par voie électronique font l'objet d'un enregistrement sur support informatique. La direction de la culture et de la vie associative de la Ville de Yutz est la seule destinataire de ces données qui seront conservées durant 1 année. Conformément à la réglementation en vigueur, vous disposez notamment d'un droit d'accès, de rectification ou de suppression des données vous concernant. Vous pouvez également pour des motifs légitimes vous opposer au traitement de ces données. Ces droits s'exercent par demande écrite par courriel à yutz@mairie-yutz.fr ou par voie postale : Mairie de Yutz, (Service Commun des Affaires Juridiques), 107 Grand Rue, 57970YUTZ. En cas de différend, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la Cnil.

Demandé	En stock	Désignation du matériel					
SALLE - RÉFECTOIRE							
Capacité de la salle : 70 personnes							
	12	Table rectangulaire (0,8 x 1,80m)					
	2	Table demi-ronde					
	70	Chaise					
	1	Sonorisation					
	2	Porte cintre (70 cintres)					
	1	Vidéo-projecteur					
Occupation de la cuisine : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non							
	1	Chambre froide					
	1	Congélateur					
	1	Four remise en température					
	1	Lave vaisselle					
	2	Placard rangement vaisselle					
	1	Chauffe plat					
	2	Plaque électrique					
VAISSELLE, VERRERIE, COUVERT ET MATÉRIEL (FORFAIT 50,00€)							
Demandé	En stock	Désignation	Pour l'état des lieux				
Vaisselle			Avant	Après	Casse	Prix	Total
	70	Assiette plate				8,00	
	70	Assiette à dessert				5,00	
	70	Assiette creuse				6,00	
	70	Tasse à café				5,00	
	70	Sous-tasse				5,00	
TOTAL 1							
Verrerie			Avant	Après	Casse	Prix	Total
	70	Verre «ballon» 19cl				5,00	
	70	Coupe champagne 17cl				4,00	
	70	Verre à jus de fruit 22cl				4,00	
TOTAL 2							

Demandé	En stock	Désignation	Pour l'état des lieux				
			Avant	Après	Casse	Prix	Total
Couvert							
	70	Fourchette				4,00	
	70	Couteau				4,00	
	70	Cuillère à soupe				4,00	
	70	Cuillère à café				3,00	
TOTAL 3							
Petit matériel							
	8	Pichet en plastique 1L				10,00	
	8	Plat inox ovale 41cm				10,00	
	0	Planche à découper				30,00	
	6	Saladier/légumier				15,00	
	6	Saladier inox				30,00	
	15	Corbeille à pain				8,00	
	0	Bac gastro perforé				30,00	
	0	Bac gastro plein				36,00	
	2	Percolateur 15 litres				180,00	
	3	Chariot de service				160,00	
TOTAL 4							
TOTAL 1+2+3+4							

DEMANDE PARTICULIÈRE EN SONORISATION OU VIDÉO PROJECTION POUR VOTRE MANIFESTATION :

- Sono (mobile) oui non
- Vidéo (jusqu'à 2 micros maximum) oui non
- Vidéo projection sans son (avec votre ordinateur, sortie vidéo HDMI) oui non
- Vidéo projection avec son (avec votre ordinateur, sortie HDMI) oui non

Si oui, merci d'indiquer ses coordonnées :

.....

Autres demandes spécifiques :

.....

.....

.....

Lu et approuvé

Date et signature

DEMANDES PARTICULIÈRES

.....
.....
.....
.....

Demande de mise à disposition d'une prise électrique extérieur de Watts

PERSONNES À CONTACTER EN CAS DE PROBLÈME :	
Responsable des états des lieux	Mme Lilia SOUALAH Tél : 06 17 93 05 18

Fait à, le

Nom, Prénom et signature du demandeur :