




**FORMULAIRE TYPE POUR LES ASSOCIATIONS RATTACHÉES À LA  
DIRECTION DE LA SOLIDARITÉ ET DE L'EMPLOI  
POUR VOS MANIFESTATIONS (ANNÉE 2026)  
FORMULAIRE À RETOURNER 2 MOIS AVANT LA MANIFESTATION** 

Dossier à envoyer à :  
Ville de Yutz  
107 Grand' rue  
57970 YUTZ

Tél : 03 82 82 26 82  
yutz@mairie-yutz.fr

Cadre réservé à l'administration		
Cachet d'entrée	Transmis	Date
	Moyens Techniques	
	V.R.D.	
	Dir. Culture et Vie Associative	
	Communication	
	Police Municipale	

**VOS CORRESPONDANTS :**

ASSOCIATION RATTACHÉE À LA DIRECTION DE LA SOLIDARITÉ ET DE L'EMPLOI	ÉLUS	SERVICES MUNICIPAUX	VISA ET ACCORD DE LA DIRECTION DE RATTACHEMENT	
			DATE	SIGNATURE

**ASSOCIATION :**

Nom de l'association : .....

Libellé de la manifestation : .....

Date : ..... Horaires de la manifestation (temps de préparation inclus) de : ..... à.....

Lieu : ..... Horaires d'ouverture au public : .....

Présence des élus souhaitée :  oui  non

(Merci d'envoyer votre invitation à [cabinet@mairie-yutz.fr](mailto:cabinet@mairie-yutz.fr) pour confirmer la tenue de l'évènement en précisant l'horaire idéal de présence des élus.)

**PERSONNES À CONTACTER :**

1 • Nom : ..... 2 • Nom : .....

Prénom : ..... Prénom : .....

Adresse : ..... Adresse : .....

.....

N° de téléphone domicile : ..... N° de téléphone domicile : .....

N° de téléphone travail : ..... N° de téléphone travail : .....

N° de téléphone portable : ..... N° de téléphone portable : .....

Mail : ..... Mail : .....

Désignation du matériel	Demandé	Accordé
<b>MERCI DE BIEN VOULOIR TENIR COMPTE DE VOS BESOINS RÉELS</b>		
<b>Marabout (8m X 8m) - montage-démontage par les Services Techniques</b> (montage sous réserve de conditions météo favorables, à l'initiative de la commune)		
<b>Stand (4m X 6m) + lestage - montage-démontage par l'association</b> (montage sous réserve de conditions météo favorables, à l'initiative de la commune)		
<b>Stand (3m X 3m) + lestage - montage-démontage par l'association</b> (montage sous réserve de conditions météo favorables, à l'initiative de la commune)		
<b>Plateau scénique (6m X 8m) hauteur : 1,1m</b> montage-démontage par les Services Techniques (montage sous réserve de conditions météo favorables, à l'initiative de la commune)		
<b>Sonorisation - montage-démontage par l'association</b>		
<b>Barrière - montage-démontage par l'association</b>		
<b>Table de Brasserie - montage-démontage par l'association</b> 8 personnes par table		
<b>Banc de brasserie - montage-démontage par l'association</b>		
<b>Panneau blanc en bois - montage-démontage par l'association</b>		
<b>Grille caddie - montage-démontage par l'association</b>		
<b>Chaise plastique - montage-démontage par l'association</b>		
<b>Poubelle double flux - montage-démontage par l'association</b>		

- 15 garnitures peuvent être placées sous un marabout, ce qui représente 120 personnes.
- Il est interdit de disposer friteuses et barbecues dans un stand.

## DÉFINITION DES BESOINS ÉNERGÉTIQUES

Utilisation d'appareils au gaz	En aucun cas, il ne doit y avoir de bouteille de gaz ou de barbecue sous les structures ⚠			
Rallonges électriques	Monophasé 220V		Longueur :	
	Triphasé 380V		Longueur :	
Utilisation d'appareils électriques (fournis par l'association)	Nombre*	Monophasé 220V*	Triphasé 380V*	Puissance en watt par appareil*
Tireuse à bière				
Friteuse				
Crêpière				
Gaufrier				
Four				
Plaque électrique				
Convecteur				
Plancha				
Percolateur				
Cafetière				
Micro-ondes				
Réfrigérateur				
Congélateur				
autre :				
autre :				

\* Champs obligatoires

## Informations supplémentaires :

- Interdiction d'utiliser des canettes en aluminium
- Utilisation des Eco-verres
- Obligation du tri des poubelles
- Privilégier les bouteilles de plus grand volume
- Obligation de mise à disposition de cendriers afin d'inciter les participants à ne pas jeter les mégots sur la voie publique

- Interdiction de positionner une friteuse sous un panneau électrique
- 1 garniture = 1 table + 2 bancs
- 1 rack = 10 garnitures
- Merci de regrouper le matériel à la fin de la manifestation afin de faciliter sa récupération

## Demandes particulières :

<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	ACCORD DE LA DIRECTION DE RATTACHEMENT	GÉRÉ PAR :
1..... ..... .....		
2..... ..... .....		
3..... ..... .....		
4..... ..... .....		
5..... ..... .....		
6..... ..... .....		
7..... ..... .....		
8..... ..... .....		

## Réservation d'installations (salles, gymnases, préaux...)

oui

non

Lieu : .....

Réservé du ..... au .....

de ..... à .....

## Réglementation

oui

non

- Arrêté circulation Rue(s) : .....
- Arrêté stationnement Rue(s) : .....  
Rue(s) : .....
- Formulaire CERFA - vente au déballage .....
- Déclaration en sous-préfecture (à réaliser par l'association) .....
- Demande d'autorisation de vente de boissons (1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> catégorie) .....
- ➔ À réaliser par mail ou par courrier auprès de l'accueil à l'hôtel de ville au 107 Grand-rue à Yutz.
- Je m'engage à effectuer toutes les déclarations nécessaires au bon déroulement de la manifestation auprès des autorités compétentes (préfecture, SACEM, Services fiscaux, ...)

## Sécurité

- ➔ Pour toutes les manifestations, merci de remplir le formulaire dédié au dispositif de sécurité.

## Livraison de matériel (autres que marabout et plateau scénique)

### Livraison de matériel

Date : ..... Heure : .....

Lieu de livraison :  
.....  
.....  
.....

### Récupération du matériel

Date : ..... Heure : .....

Lieu de récupération :  
.....  
.....  
.....

Les Services Techniques se réservent le droit de prendre contact avec l'association pour modifier les dates, horaires et lieux de livraison.  
Un état des lieux à la livraison et à la récupération du matériel devra être réalisé par l'association.

## Assurances

**Joindre une attestation d'assurances couvrant votre manifestation**

## Divers

Joindre un plan de disposition sur le site.

**TOUTES MODIFICATIONS SONT À SIGNALER  
À LA DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES**

A Yutz, le .....

Nom et Prénom : .....

Signature :

Conformément à la Loi Informatique et Libertés du 6 Janvier 1978 modifiée par le Règlement Général sur la Protection des Données à caractère personnel (RGPD) du 27 Avril 2016, les données récoltées ont pour finalité la gestion des réservations de matériels pour l'organisation des manifestations organisées au sein de la Ville de Yutz. Les documents reçus par voie électronique font l'objet d'un enregistrement sur support informatique. La direction de la culture et de la vie associative de la Ville de Yutz est la seule destinataire de ces données qui seront conservées durant 1 année. Conformément à la réglementation en vigueur, vous disposez notamment d'un droit d'accès, de rectification ou de suppression des données vous concernant. Vous pouvez également pour des motifs légitimes vous opposer au traitement de ces données. Ces droits s'exercent par demande écrite par courriel à yutz@mairie-yutz.fr ou par voie postale : Mairie de Yutz, (Service Commun des Affaires Juridiques), 107 Grand Rue, 57970 YUTZ. En cas de différend, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la Cnil.