

République Française – Département de la Moselle

**Ville de Yutz**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FICHE DE POSTE : AGENT.E D’ENTRETIEN DES ESPACES VERTS**  *Poste ouvert aux agents contractuels* | | |
| **Finalité du poste :** Assurer l’entretien des espaces verts | | |
| **Direction / Service :** Direction des services techniques / Ateliers | | |
| **Responsable Hiérarchique direct :** Chef d’équipe / Responsable de la maitrise Espaces Verts | | |
| **Cadre d’emplois :** Adjoints techniques | | |
| **MISSIONS PRINCIPALES**  Entretien et maintenance des espaces verts  Entretien et maintenance des espaces publics, entretien des équipements  Intempéries | **TACHES**  - Entretien des surfaces de typologies diversifiées (gazon, prairie fleurie, massif horticole ou naturel, milieu arbustif et boisé, milieu humide, roselière)  - Taille des arbustes, arbres, et autres végétaux (vivaces, graminées) : taille d'entretien, de formation, rabattage  - Réalisation de plantations : plantes, arbustes, plants d'arbres  - Préparation et entretien des sols (bêchage, découpe de bordures, paillage), engazonnements ponctuels  - Désherbage selon les techniques alternatives  - Travaux divers  - Conduite d'engins (tracteur, camion, tracteur tondeuse)  - Entretien du matériel utilisé  - Relevage des travaux effectués  - Déneiger, nettoyer les fossés et têtes de ponts | |
| **Les missions énumérées ci-dessus ne sont pas exhaustives. L’agent pourra se voir demander d’effectuer des missions annexes sur demande de son chef de service ou de l’autorité territoriale dans la limite de ce qui est prévu par le statut particulier régissant son cadre d’emplois.** | | |
| **Conditions d’exercice, Moyens techniques et de Travail**  - Rapport journalier  - Machines et matériel espaces verts, véhicule | | |
| **Connaissances, compétences et qualités**  - Connaissances du matériel  - Connaissances visant l’entretien / la création d’espaces verts / de massifs / de jardinières…  - Aptitude au travail en équipe - Endurance physique - Goût de l'environnement extérieur - Respect des consignes - Sens de l'organisation, rigueur | | |
| **Contraintes**  - 37h30/semaine - Heures supplémentaires - Astreintes - Renfort aux autres équipes - Travail en extérieur | | |
| **Diplômes, permis, habilitations** :  - Adjoint technique  - CAPA, BEPA Horticole  - Permis B  - CACES divers | **Rémunération** : Statutaire + RIFSEEP + 13ème mois  **Avantages sociaux** : CNAS + participation employeur mutuelle et prévoyance + Forfait Mobilité Durable possible | |
| Signature de l’Agent  A …………………, le | Signature du Chef de Service  A ………………., le | Signature du Directeur Général des Services  A…………….. , le |