

NOUS RECRUTONS

Rejoignez une équipe
dynamique en tant que :

SECRETAIRE DU SERVICE DES SPORTS ET PERISCOLAIRE

Vos missions :

- ✓ Assurer le secrétariat du service des sports et du service périscolaire
- ✓ Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers, du public et des associations
- ✓ Rédiger des courriers, mails, comptes-rendus et rapports
- ✓ Tenir des agendas de rencontres sportives et le planning d'occupation des installations sportives
- ✓ Gérer les demandes de matériel des associations
- ✓ Participer à l'organisation des différentes manifestations sportives
- ✓ Suivre les inscriptions et la facturation



Ce que nous cherchons :

Qualités
relationnelles
Discrétion

Capacités
rédactionnelles
Rigueur

Maitrise des
logiciels métiers et
bureautiques

**CONSULTEZ
NOS OFFRES**



www.ville-yutz.fr