DOSSIER DE CANDIDATURE

YUTZ PLAGE

Du 22 JUILLET AU 20 AOÛT 2023

*Date et heure limite de réception des candidatures et offres*

*Vendredi 2 Juin 2023 à 16h00*

*A l’adresse suivante :*

*Mairie de Yutz*

*Direction de la culture et de la vie associative*

*107 Grand’rue – 57970 YUTZ*



DOSSIER DE CANDIDATURE

YUTZ PLAGE // DU 22 JUILLET AU 20 AOÛT 2023

NOM :

PRENOM :

Dénomination sociale :

Adresse du siège social :

Ville : Code Postal :

Tél. domicile : Portable :

Adresse mail :

Numéro de SIRET \* (14 chiffres) :

\* : champ obligatoire

Demande d’emplacement en qualité de :

* Commerçant
* Artisan
* Producteur
* Auto-entrepreneur
* Association
* Autre (préciser) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Durée | Associations yussoises | Commerçants et artisans yussois | Associations dont le siège social est extérieur à la commune | Commerçants et artisans résidant à l’extérieur de la commune |
| Journée | 0,00 € | 3,00 € | 6,00 € | 9,00 € |
| Du lundi au jeudi | 0,00 € | 10,00 € | 20,00 € | 25,00 € |
| Vendredi – Samedi – Dimanche | 0,00 € | 15,00 € | 35,00 € | 40,00 € |
| Semaine  Du samedi au vendredi | 0,00 € | 20,00 € | 40,00 € | 45,00 € |
| Mois | 0,00 € | 70,00 € | 140,00 € | 160,00 € |

Un chèque de caution, à l’ordre du Trésor Public, d’un montant de 100,00€ vous est demandé et vous sera restitué à la fin de la manifestation, si le chalet est rendu en l’état.

La structure souhaite s’inscrire aux dates suivantes :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Samedi 22/07/23 |  | Samedi 29/07/23 | |  |
| Dimanche 23/07/23 |  | Dimanche 30/07/23 | |  |
| Lundi 24/07/23 |  | Lundi 31/07/23 | |  |
| Mardi 25/07/23 |  | Mardi 01/08/23 | |  |
| Mercredi 26/07/23 |  | Mercredi 02/08/23 | |  |
| Jeudi 27/07/23 |  | Jeudi 03/08/23 | |  |
| Vendredi 28/07/23 |  | Vendredi 04/08/23 | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| Samedi 05/08/23 |  | Samedi 12/08/23 |  | |
| Dimanche 06/08/23 |  | Dimanche 13/08/23 |  | |
| Lundi 07/08/23 |  | Lundi 14/08/23 |  | |
| Mardi 08/08/23 |  | Mardi 15/08/23 |  | |
| Mercredi 09/08/23 |  | Mercredi 16/08/23 |  | |
| Jeudi 10/08/23 |  | Jeudi 17/08/23 |  | |
| Vendredi 11/08/23 |  | Vendredi 18/08/23 |  | |
|  |  | Samedi 19/08/23 |  | |
|  |  | Dimanche 20/08/23 |  | |

**DOCUMENTS COMMERCIAUX – (pièces à joindre obligatoirement au dossier)**

**COMMERÇANTS :**

* Copie de la carte de commerçant délivrée par la Chambre de Commerce et d’Industrie N° ……………………………………..……….., validité jusqu’au …………………………………….…………….
* Extrait “K bis“ du Registre du Commerce et des Sociétés, daté de moins de trois mois.

**ARTISANS :**

* Copie de la carte de commerçant délivrée par la Chambre des métiers et de l’Artisanat N° ………………………………………………, validité jusqu’au ……………………………………………………
* Copie de la carte de ressortissant de la Chambre de Métiers et de l’Artisanat.

**PRODUCTEURS :**

* Copie de la carte d’affiliation à la MSA de votre département, valable pour l’année en cours.

**ASSOCIATIONS :**

* Copie du PV de la dernière assemblée générale

**AUTO ENTREPRENEUR :**

* Déclaration de début d’activité d’auto-entrepreneur (à justifier) ;
* Certificat d’inscription au Répertoire des Entreprises et des Etablissements.

**POUR L’ENSEMBLE DES CATEGORIES :**

* Attestation de la police d’assurance multirisque 2023 (responsabilité civile, incendie, vol et vandalisme) ;

La structure souhaite vendre les produits suivants :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RESTAURATION** | | **BOISSONS / 15° MAXIMUM** | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Matériel utilisé et puissances électriques nécessaires :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TYPE DE MATERIEL** | | **PUISSANCES ELECTRIQUES EN WATT** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

REGLEMENT DE LA FÊTE

YUTZ PLAGE // DU 22 JUILLET AU 20 AOÛT 2023

**Date et horaire de la fête :**

* Samedi 22 juillet de 9h30 à 23h00
* Du dimanche 23 au jeudi 27 juillet de 9h30 à 20h00
* Vendredi 28 juillet de 9h30 à 22h00
* Samedi 29 juillet de 9h30 à 23h00
* Du dimanche 30 au jeudi 3 août de 9h30 à 20h00
* Vendredi 4 août de 9h30 à 22h00
* Samedi 5 août de 9h30 à 23h00
* Du dimanche 6 août au jeudi 10 août de 9h30 à 20h00
* Vendredi 11 août de 9h30 à 22h00
* Samedi 12 août de 9h30 à 23h00
* Du dimanche 13 août au jeudi 17 août de 9h30 à 20h00
* Vendredi 18 août de 9h30 à 22h00
* Samedi 19 août de 9h30 à 23h00
* Dimanche 20 août de 9h30 à 20h00

L’ouverture des stands restauration est obligatoire à partir de 18h00, mais est autorisée pour la restauration de midi et/ou toute la journée.

**Lieu :**

* Berges de la Moselle

**Matériel :**

* Mise à disposition par la ville d’1 chalet (3 x 2m)
* La structure peut apporter et monter un stand personnel supplémentaire d’une superficie maximum (3 x 3m). Le stand, ou tout système de cuisson, devra être installé à l’arrière du chalet et dans le respect des règles de sécurité

**Obligation de la structure :**

* La structure s’engage pour la durée de la période à respecter les horaires ci-dessus :
* L’horaire de fermeture des stands a été fixé par la Commission de Sécurité à 20h 00 du dimanche au jeudi, à 22h00 le vendredi et à 23h00 le samedi : aucune vente de denrée ne sera autorisée passé ce délai.
* La vente d’alcool devra être arrêtée à 19h30 du dimanche au jeudi, à 21h30 le vendredi et à 22h30 le samedi.
* Le chalet devra être installé pour 11h00 le matin. Aucun véhicule ne pourra être accepté sur le site après 9h15. Seuls les véhicules frigorifiques pourront rester stationnés sur le site, à l’arrière du chalet.
* La structure sera autorisée à vendre uniquement les produits déclarés dans ce dossier.
* Les puissances électriques demandées par les structures et installées par les services techniques devront être scrupuleusement respectées. Tout ajout de matériel électrique non prévu devra faire l’objet d’une autorisation des services municipaux.

**Mesure de sécurité :**

* En cas de consommation abusive d’alcool par les visiteurs, pouvant entraîner une gêne de l’ordre public et nuire à la manifestation, la structure devra avertir immédiatement un agent de la ville ou un agent de la police municipale.

**Informations communiquées par la Direction départementale de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes :**

* Le prix de tout produit doit être affiché sur un panneau ou écriteau à côté du produit. Pour les produits alimentaires, l’indication du prix au kilo ou au litre et/ou l’indication du prix de la quantité nette du lot vendu doivent apparaitre.
* La composition des produits alimentaires vendus doit être portée à la connaissance du consommateur.
* Toutes les boissons devront être vendues en éco-verre. La vente de bouteilles en verre ou en cannettes est proscrite.

Liste non exhaustive de recommandations : nous vous invitons à consulter le code de la consommation. ([www.legifrance.gouv.fr](http://www.legifrance.gouv.fr)).

Je soussigné ……………………………………………………………………………………………………………………………

déclare avoir pris connaissance du présent règlement et m’engage à respecter les consignes.

Fait, le ………………………………………….

A : ………………………………………………..

Signature :

**Date de réception en mairie :**

