



La Commune de Yutz, Moselle, (16800 habitants) recrute :

Un Responsable du Service Etat civil Au sein de la Direction des Affaires Juridiques et Services de Proximité

**Par voie de recrutement sur liste d'aptitude, de mutation, de détachement ou d'intégration directe.
Cadre d'emplois des Rédacteurs Territoriaux**

Placé sous l'autorité directe du Chef de Service, en liaison avec l'Adjointe à l'Etat Civil, vous évoluerez au sein d'un service actuellement composé de 7 agents. En coordination avec le Chef de Service vous organisez l'activité du Service, gérez la présence des agents et la teneur de leur mission et apportez votre expérience et vos connaissances développées dans le domaine de l'Etat Civil, du droit funéraire et des élections. Officier d'Etat civil, vous instruisez et constituez les actes d'état civil.

Missions et activités principales :

- > Organiser l'activité du Service en coordination avec le Chef de Service,
- > S'assurer de la bonne réalisation dans le respect des réglementations en vigueur de tous les actes d'Etat Civil,
- > Organiser l'accueil et l'information du public,
- > Etablir les actes d'Etat civil,
- > Réceptionner, vérifier et publier les dossiers de mariage,
- > Procéder à la conclusion des P.A.C.S.,
- > Tenir les registres d'Etat civil,
- > Délivrer et participer à la délivrance des passeports et des pièces d'identité,
- > Superviser et participer au suivi des concessions funéraires.

Profil des candidats :

- > Bonne connaissance de la législation et de la réglementation en vigueur (code civil – droit funéraire – C.G.C.T. – code électoral)
- > Sens du service public et du travail en équipe,
- > Rigueur, discrétion et grande disponibilité,
- > Devoir de confidentialité,
- > Maîtrise de soi et aptitude à gérer les situations conflictuelles,
- > Qualités rédactionnelles et d'expression orale,
- > Aptitude au respect des ordres et consignes données et à rendre compte,
- > Une connaissance de la suite logiciel ARPEGE (ADAGIO, MELODIE, MAESTRO et REQUIEM) serait appréciée.

Contraintes :

- > Grande disponibilité vis-à-vis du public,
- > Travail le samedi matin par roulement.

Moyens et équipements :

- > Logiciel métier,
- > Horaires réguliers.

Date prévue de recrutement : Dès que possible

Temps de travail :

Temps complet 35h / semaine.

Rémunération :

Conditions statutaires, régime indemnitaire, 13^{ème} mois, possibilité de bénéficier des prestations d'action sociale du CNAS.

Candidature :

Elle sera à adresser pour le **15 juillet 2021** au plus tard à :

Madame le Maire de Yutz,
Première Vice-Présidente de la C.A. « Portes de France-Thionville »
Hôtel de ville
107, Grand'Rue
57970 YUTZ