



## FORMULAIRE DE DEMANDE DE COMMUNICATION

Date d'entrée :

Renseigné  
par le Service  
Communication

### Association :

Nom de l'association : .....

Libellé de la manifestation :

.....

Date : ..... Horaires : .....

Lieu : .....

### Personne à contacter :

Nom : ..... Prénom : .....

Tél fixe : ..... Tél portable : .....

email : .....

Animations prévues et horaires : .....

.....  
.....  
.....  
.....

Partenaires de la manifestation : .....

.....  
.....

### Trait d'Union et TV YUTZ :

Le service Communication se réserve le choix de couvrir tout évènement en fonction de l'utilisation qui sera faite des photographies et vidéos.

### Affiches et imprimés :

Attention, cette demande doit parvenir au service communication un mois avant l'évènement.

Merci de compléter les champs ci-dessous.

#### Reprographie

Si vos éléments ont déjà été composés **par vos soins** merci de soumettre vos fichiers **en pdf** par email (pao@mairie-yutz.fr) et cocher la case "Reprographie" ci-dessus.

#### Création

Si vous souhaitez que le service communication compose votre projet. Une proposition vous sera envoyée par email afin que vous puissiez la valider.

oui

non

- affiches (A3) X.....
- invitations X.....  
(10X21 cm ou A5 suivant composition)
- tracts (A5) X.....
- autres (merci de préciser format et support)
  - ..... X.....
  - ..... X.....

Validation de la direction

Nom et signature