

DEMANDE DE SUBVENTION

2019 - 2020

Nom de l'association :

.....

À retourner, dûment complété, **avant le 24 janvier**, à :
Mairie de Yutz • 107 Grand Rue BP 50039 57971 YUTZ cedex
ou par mail : yutz@mairie-yutz.fr

Cadre réservé à l'administration

N° de la demande :

Reçue le :

AR en date du :

Service gestionnaire :



**Avant de nous renvoyer votre dossier, veuillez à n'avoir rien oublié !
Tout dossier incomplet ou retourné après le 24 janvier ne pourra être traité**

Merci de bien cocher les cases devant chaque document à remettre afin d'éviter tout oubli.

- Le dossier de subvention dûment complété
 - Un relevé d'identité bancaire
 - L'annexe « sport » s'il s'agit d'une association sportive
 - Une copie du procès-verbal de votre dernière assemblée générale
 - La copie de votre attestation d'assurance (en cas d'utilisation des locaux communaux ou dans le cadre du prêt de matériel par la Ville pour l'organisation de vos manifestations)
-

S'il s'agit de votre première demande, ou si des modifications ont été apportées, je vous remercie de bien vouloir joindre :

- Les statuts de votre association, ou les statuts modifiés selon le cas
- Le procès-verbal de l'assemblée générale extraordinaire ayant adopté la (les) modification(s) de vos statuts
- La liste des membres du Conseil d'administration et du bureau (Nom, prénom, adresse du domicile, nationalité, date et lieu de naissance, fonction de chaque membre.

Présentation de l'association

Nom complet de l'association :

.....

SIGLE :

Adresse du siège :

.....

.....

Adresse de correspondance (si différente) :

.....

.....

Téléphone (fixe et portable) :

.....

Adresse mail :

Site internet :

Page Facebook :

Numéro SIRET :

Numéro de licence entrepreneur du spectacle (si concerné) :

.....

Numéro récépissé en Préfecture :

Objet de l'association :

Affiliation (réseau, fédération) :

.....

Je n'autorise pas la diffusion de ces informations sur le site internet de la ville de Yutz

Personne en charge de la demande de subvention

Nom - Prénom :

Adresse postale :

.....

Adresse mail :

Numéro de téléphone (fixe et portable) :

.....

Responsables de l'association

Nom/Prénom du (de la) Président(e) :

.....

Adresse postale :

.....

Adresse mail :

Numéro de téléphone (fixe et portable) :

.....

Nom du (de la) Directeur (-trice) :

Adresse mail :

Numéro de téléphone (fixe et portable) :

Nom du trésorier :

Adresse mail :

Nom de la secrétaire :

Adresse mail :

Renseignements concernant l'activité de l'association :

Lieu(x) d'activité de l'association :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rayonnement de l'association :

- National Régional Départemental Agglomération Ville

Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre d'adhérents : dont adhérents yussois

Nombre d'adhérents masculins : dont mineurs :

majeurs: et + de 60 ans :

Nombre d'adhérents féminins : dont mineurs :

majeurs: et + de 60 ans :

Nombre de bénévoles :

Nombre de salariés : soit ETP(équivalent temps plein)

Nombre de personnes embauchées en contrat aidé :
(CAE, Contrat d'avenir, ...)

Autres informations que vous pensez importantes à nous communiquer :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Renseignements concernant les locaux utilisés :

Superficie du local :m²

Utilisation du local (jours et heures) :

Nombre de jours d'utilisation dans l'année :

Locaux propres

Locaux mis à disposition par la Ville

Adresse du local :

.....

.....

Vos locaux sont utilisés : pour installer votre siège social

comme lieux pour organiser vos activités, vos réunions

S'il s'agit de locaux propres, Vous en êtes : propriétaire

locataire

Il s'agit : d'un local

d'un logement

Vous êtes une association qui agit dans de nombreux domaines et vous souhaitez mettre en valeur vos actions ? Cette page est faite pour vous.

Actions citoyennes développées :

Actions de l'association en direction des jeunes (école de Sport/animations en milieu scolaire/animations vacances,...) et/ou des seniors :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Participation à des événements sportifs, à caractère solidaire, à caractère culturel ou socioculturel :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Actions conduites en faveur des habitants des quartiers « Terrasses des Provinces » ou « Cité » (tous deux étant respectivement classés « Quartier Politique de la Ville » et « Quartier de veilles »).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Initiatives éco-citoyennes (en faveur de l'éducation à l'environnement, au développement durable, ...) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Demande de subvention :

Nouvelle demande

Renouvellement

Montant de la subvention 2019 :

Montant sollicité en 2020 : €

Rappel : Toutes les demandes de subvention supérieures à 23 000 € doivent faire l'objet d'une convention entre la ville et l'association où seront notamment précisés l'objet, le montant et les conditions d'utilisation de la subvention attribuée (Décret n° 2001-495 du 6 juin 2001).

En outre, lorsque la subvention est affectée à une dépense déterminée, l'association doit produire un compte rendu financier qui atteste des dépenses effectuées.

Actions de l'association :

RÉALISATIONS
DE L'ANNÉE
2019

Date(s)/lieu(x)/action(s)/public visé/ partenariat(s)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

PROJET(S) 2020

Date(s)/lieu(x)/action(s)/public visé/ partenariat(s)

Montant(s) estimé(s)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dans le cadre de vos manifestations prévues en **2020**
merci de joindre, si possible, vos devis, offres de prix.

Etat financier de l'association

Compte de résultats de l'exercice 2019		
Total		Observations
Recettes	€	
Dépenses	€	
Résultat	€	

Situation financière de l'association au (précisez la date)	
Disponibilités/ Dettes	Observations
..... €	

Compte d'exploitation de l'année 2019

CHARGES (dépenses)	Montant	PRODUITS (Recettes)	Montant
60- Achat		70- Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achat d'études et de prestations de services			
Achats non stockés de matière et de fournitures		74- Subventions d'exploitation	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Etat (Précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Autres fournitures			
61- Services Extérieurs			
Sous traitance générale			
Locations			
Entretiens et réparations		Région Grand Est	
Assurance			
Documentation			
Divers		Conseil Départemental 57	
62- Autres services extérieurs			
Rémunération d'intermédiaires et honoraires		C.A. Portes de France-Thionville	
Publicité, Publication			
Déplacement, missions		Ville de Yutz	
Frais postaux et télécom		CCAS	
Services bancaires, autres		Fonds Européen	
63- Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération		CNASEA (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes			
64- Charges de personnel		Autres recettes (mécènes, sponsors,...)	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		75-Autres produits de gestion courante	
Autres charges du personnel		Dont cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		76- Produits financiers	
66- Charges financières		78- Reprises sur amortissements et provisions	
67- Charges exceptionnelles		79- Transfert de charges	
68- Dotations aux amortissements			
TOTAL DES CHARGES 1		TOTAL DES PRODUITS 1	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87- Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolats	
MAD gratuite de biens et personnes		Prestations en nature	
MAD gratuite d'un local		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES 2		TOTAL DES PRODUITS 2	

Budget Prévisionnel 2020

CHARGES (dépenses)	Montant	PRODUITS (Recettes)	Montant
60- Achat		70- Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achat d'études et de prestations de services			
Achats non stockés de matière et de fournitures		74- Subventions d'exploitation	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Etat (Précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Autres fournitures			
61- Services Extérieurs			
Sous traitance générale			
Locations			
Entretiens et réparations		Région Grand Est	
Assurance			
Documentation			
Divers		Conseil Départemental 57	
62- Autres services extérieurs			
Rémunération d'intermédiaires et honoraires		C.A. Portes de France-Thionville	
Publicité, Publication			
Déplacement, missions		Ville de Yutz	
Frais postaux et télécom		CCAS	
Services bancaires, autres		Fonds Européen	
63- Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération		CNASEA (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes			
64- Charges de personnel		Autres recettes (mécènes, sponsors,...)	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		75-Autres produits de gestion courante	
Autres charges du personnel		Dont cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		76- Produits financiers	
66- Charges financières		78- Reprises sur amortissements et provisions	
67- Charges exceptionnelles		79- Transfert de charges	
68- Dotations aux amortissements			
TOTAL DES CHARGES 1		TOTAL DES PRODUITS 1	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87- Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolats	
MAD gratuite de biens et personnes		Prestations en nature	
MAD gratuite d'un local		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES 2		TOTAL DES PRODUITS 2	

Attestation sur l'honneur :

Je, soussigné(e),
représentant(e) légal(e) de l'association.....
certifie, conformément à l'article 2 du décret 2016-1971

- que l'association est régulièrement déclarée
- que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics, ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires
- demande une subvention de fonctionnement représentant un montant total de€ et m'engage à utiliser l'aide susceptible d'être allouée conformément à sa destination prévisionnelle.

Je m'engage à informer la ville de Yutz, en cas d'annulation d'une manifestation ainsi qu'à faire annuler la partie de la subvention spécifiquement allouée à la manifestation si elle n'a pas été versée ou à faire procéder au reversement des sommes déjà liquidées à ce titre.

Je m'engage à transmettre, sur simple demande de la ville de Yutz, toutes pièces justificatives d'utilisation de cette aide.

Fait à :..... le.....

Signature et qualité du signataire (obligatoire) :

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir qui lui est donné

Attention : Toutes fausses déclarations est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux Informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.



107 Grand'rue - BP 50039 - 57971 Yutz cedex
Tél. 03 82 82 26 82 - www.mairie-yutz.fr